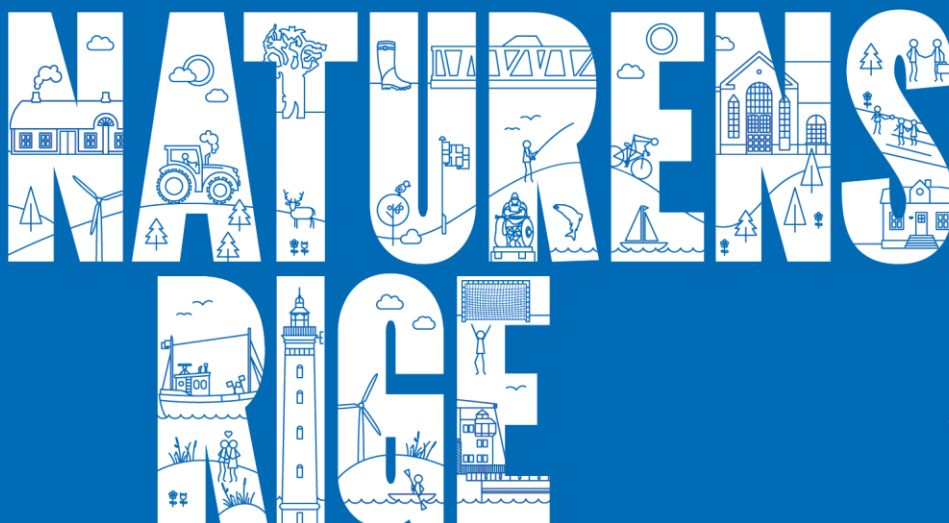


Pædagogisk tilsyn



Pædagogisk tilsyn - privatinstitutioner

Dagtilbud og Undervisning
August 2018

eDoc - 18-027484



Ringkøbing-Skjern
Kommune

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indhold

1. Tilsynsgrundlaget.....	1
2. Mål og formål med tilsynet.....	1
3. Tilsynet i privatinstitutioner i Ringkøbing-Skjern Kommune	1
4. Forberedelse inden det pædagogiske tilsyn.....	2
5. Fakta oplysninger og opfyldelse af godkendelseskriterier	3
6. Personalenormering og kvalifikationer	4
7. Siden sidste tilsynsbesøg.....	6
8. Dagtilbudsloven	8
9. Børne- og familiepolitikken og det revitaliserede Fælles børne- og ungesyn.....	9
10. Pædagogiske forhold – den styrkede pædagogiske læreplan.	11
11. Implementering af ny dagtilbudslov og den styrkede pædagogiske læreplan	13
12. Forældresamarbejde	15
13. Sprogvurderinger	16
14. Afrunding.....	18

1. Tilsynsgrundlaget

Det fastsatte centrale retsgrundlag for kommunens forpligtelse til at føre tilsyn med kommunens privatinstitutioner findes to steder:

1. Retssikkerhedsloven § 16
2. Dagtilbudslovens § 5

Ifølge retssikkerhedslovens § 16 har kommunalbestyrelsen ansvar og pligt til at føre tilsyn med løsningen af de kommunale opgaver – herunder alle dagtilbud til børn.

Ifølge dagtilbudsloven § 5 skal kommunalbestyrelsen føre tilsyn med både indholdet af tilbuddet og måden hvorpå, de forskellige opgaver løses – herunder, at mål og rammer fastsat efter § 3 efterleves.

Kommunalbestyrelsen skal desuden sikre, at privatinstitutionerne lever op til de godkendelseskriterier, de er godkendt efter. Disse er fastlagt med udgangspunkt i kommunens krav til de kommunale institutioner og kan ses på kommunens hjemmeside.

2. Mål og formål med tilsynet

Mål og formål med tilsynet retter sig både mod kontrol og udvikling. Tilsynet skal sikre, at lovgivningen på området efterleves. Samtidig er det et led i at sikre kvalitet og give potentiale for at drøfte pædagogisk praksis og kvalitetsudvikle.

Det følger af tilsynsforpligtelsen, at kommunen skal reagere, hvis den får informationer om, at der er, eller kan være, grundlag for kritik af den pædagogiske praksis. Som udgangspunkt har kommunen pligt til at undersøge sagen og i givet fald tage initiativ til at få rettet op på forholdene. Dette gælder uanset, hvor oplysningerne stammer fra.

3. Tilsynet i privatinstitutioner i Ringkøbing-Skjern Kommune

Der er ikke fastsat regler om, hvordan den kommunale myndighed skal organisere tilsynet eller hvem, der skal udøve det. I Ringkøbing-Skjern Kommune udmøntes opgaven i Dagtilbud og Undervisning. Tilsynsførende i privatinstitutioner i Ringkøbing-Skjern Kommune er udviklingskonsulent Lene Krongaard Petersen, Dagtilbud og Undervisning.

Tilsynet 2018 forventes at blive holdt i løbet af 4. kvartal. I god tid forinden mødet modtager institutionslederen en invitation til tilsynet, som bedes besvares så hurtigt, som det er muligt. Der afsættes 2 timer til tilsynsbesøget, hvor det forventes, at institutionslederen og en medarbejderrepræsentant deltager. Det anbefales desuden, at bestyrelsen er repræsenteret. Tilsynsbesøget indledes med en rundvisning i privatinstitutionen.

Ligeledes i god tid forinden mødet modtager lederen et tilsynsmateriale til fælles intern forberedelse af tilsynsbesøget. Efter en gennemgang af materialet returneres det i udfyldt stand elektronisk til tilsynsførende – dette senest en uge inden tilsynsbesøget. Tilsynsførende bruger materialet til at forberede tilsynet og som mulige punkter for en gensidig forpligtende dialog om privatinstitutionens pædagogiske praksis og muligheder for udvikling. På mødet skal der desuden løbende føres referat i tilsynsmaterialet.

Efter tilsynet modtager hver privatinstitution en kort skriftlig opsamling af det pædagogiske tilsyn i form af skriftlige tilføjelser i det udfyldte tilsynsmateriale.

4. Forberedelse inden det pædagogiske tilsyn

Tilsynsmaterialet til fælles forberedelse af tilsynsbesøget består af en række punkter, der omfatter både konkrete og mere generelle forhold med betydning for pædagogisk indhold, fremgangsmåde, kvalitet og trivsel i tilbuddene.

Nogle af punkterne er lovmæssige krav til tilsynet, andre består af en række refleksionsspørgsmål, der retter fokus på pædagogisk praksis og udviklingspotentialer.

Det anbefales, at materialet drøftes på et personalemøde og et bestyrelsesmøde inden det pædagogiske tilsynsmøde i efteråret 2018.

5. Fakta oplysninger og opfyldelse af godkendelseskriterier

Navn på institutionen: Stadil Vedersø Børnehus
Navn på leder: Elsebeth Tarpgaard
Dato for tilsynsbesøg: 15/11 2018
Deltagere på tilsynsmødet: Brita Fynbo (pædagog), Elsebeth Tarpgaard (afdelingsleder), evt. en fra forældrerådet
Tilsynsførende: Orla Oehlenschläger
Lever institutionen op til de centrale og kommunale godkendelseskriterier? (Udfyldes af lederen) Ja, iflg godkendelse af private institutioner og vore vedtægter lever vi op til kravene. Vi lever op til dagtilbudslovens bestemmelser om bl.a. pæd. læreplaner, sprogvurderinger og børnemiljøvurderinger samt krav til bygninger. Vi arbejder i overensstemmelse med børne og familiepolitikken og fælles børne og unge syn. Lederen er pædagoguddannet og vores fordeling af pædagog og medhjælpertimer er p.t. 136/56. Vi indhenter børneattest på nyansatte og arbejder i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven. Bl.a. med udarbejdelse af APV. Vi samarbejder med kommunen om tiltag over for børn med særlige udfordringer bl.a. gennem Børne og Unge- tjenesten og er bevidste om vores underretningspligt. Forældre har mulighed for indflydelse både via forældrebestyrelsen gældende for både friskole og børnehus samt via vores forældreråd i børnehuset. Øvrige bestemmelser kan ses i vore vedtægter på hjemmesiden.
Er der sket ændringer i godkendelsesgrundlaget? (Udfyldes af lederen) Nej

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger:

- Drøftet uden yderligere kommentarer

6. Personalnormering og kvalifikationer

Fordel antallet af privatinstitutionens medarbejdere og ledere på følgende kategorier med hensyn til relevante pædagogiske uddannelser

Ingen pædagogisk uddannelse	3
Pædagogisk grunduddannelse (PGU)	
Pædagogisk assistent (PA)	
Seminarieuddannet pædagog	4
Videregående pædagogisk uddannelse	
Anden relevant uddannelse hvilke?	
Lederuddannelse på diplomniveau	
Lederuddannelse på masterniveau	
Anden lederuddannelse hvilken? BUPL og Ikast seminariets efteruddannelse for institutionsledere vedrørende organisation, arbejdsret, personaleadministration, ledelse/ samarbejde, kommunikation og personaleudvikling, personlig udvikling. I alt 6 uger.	1
Hvilke uddannelsesplaner er der for medarbejderne? På sigt er der ønske om yderligere diplommoduler fra enkelte ansatte Vi følger kurser/temadage, som BUPL udbyder i midt – vest området. Oftest 2 ad gangen. Vi følger kurser arrangeret af friluftsrådet (Grønne spirer).	

2 pædagoger har været på en 2 dages konference (dansk pædagogisk forum) vedrørende læring og læringsmiljø.

Leder har været på et 2 dages konference (dansk pædagogisk forum) vedrørende "den lærende leder".

Vi er tilmeldt kursusrækken i foråret 2019 vedrørende læreplan (1 pædagog og leder).

Vi vil være opsøgende i forhold til yderligere kurser udbudt i 2019 i forhold til de midler, som er afsat på budgettet.

Har medarbejderne de fornødne kvalifikationer og kompetencer til at løse opgaverne?

Vi har overvejende kvalificerede og erfarne medarbejdere, men er samtidig bevidste om, at for at kunne udvikle på vores pædagogiske praksis i forhold til den styrkede læreplan, vil det være nødvendigt med nye vinkler og in-put. Derfor er vi opsøgende i forhold til uddannelser og kurser.

Hvordan varetages faglig ledelse (tæt på medarbejderne) sig hos jer?

- Hvad ved vi om faglig ledelse og hvordan ses det hos jer?

-

Forskning viser, at den pædagogiske udvikling i en institution bedst sker, når lederen er faglig engageret, fysisk tilstede og guider, vejleder de ansatte. Det som i læreplanen kaldes for "pædagogisk fyrtårn".

Som leder af en mindre institution har jeg foruden ledelsestimer også mange timer i børnegruppen. Dette giver gode muligheder for at have indsigt i den daglige praksis og at kunne sikre kvaliteten. Ud fra vore læreplaner og pædagogiske principper har vi opstillet en række mål, som det er mit ansvar bliver efterlevet og at der kontinuerligt stilles skarpt på kerneydelsen. At være nærværende og sammen med de ansatte at kunne se muligheder i forhold til arbejdstilrettelæggelse og organisationsopbygning. Jeg er som leder fuld bevidst om min rolle i forhold til udarbejdelse af den nye læreplan og min andel i at stille skarp på de læringsmiljøer, som tilbydes børnene. Ydermere vil det være en ledelsesopgave at få alle ansatte tændte for opgaven bl.a. ved at udvælge og sætte retning, så det bliver vedkommende og overskuelig for hver enkelt ansat.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger:

- Drøftet uden yderligere kommentarer

7. Siden sidste tilsynsbesøg

1. Hvilke områder har I udviklet på siden sidste års tilsynsbesøg? (Jvf. opfølgningspunkterne fra sidste pædagogiske tilsyn)
 - 1) gennem flere evalueringsforløb har vi udviklet på vores struktur og praksis bl.a. i garderobesituationer og ved modtagelse om morgenen.
 - 2) Vi har nærlæst og ændret vore arbejdsplaner og flyttet ressourcerne derhen, hvor der var størst behov, så alle børn kunne tilgodeses. Dette også med henblik på børn i udsatte positioner.
 - 3) Da vi pt. har en del 2- sprogede børn, har vi etableret 2 alderopdelte sproggrupper for at få den ro og det nærvær, som er ekstra vigtig i netop dette arbejde.
 - 4) Vi har arbejdet med temaer i vores årshjul som f.eks eventyruger, ugekøkken, hvem er jeg? leg og bevægelse og affaldsuger.
 - 5) Vi har på vore p-møder læst og diskuteret fagligt materiale med henblik på den nye styrkede læreplan.
 - 6) Vi har udvidet vores samarbejde med skolen bl.a. med fælles møder, fælles aftaler/hjælp i forhold til enkelte børn mv.
2. Hvilke tegn i praksis ser I på, at der er sket en udvikling på disse områder siden sidst? (Hvordan har I gjort det?)
 - 1) At nærlæse de enkelte rutinesituationer i løbet af dagen har givet personalet en større indsigt og forståelse af deres primære rolle. F.eks kan jeg hellige mig morgenmadssituationen, fordi jeg ved, at der er andre, som klarer modtagelse af børn, forældresnakke, telefonbeskeder mv. I garderoben til middag, hvor alle børn skal ud, er der lavet en prioriteret rækkefølge i opgaver, hvor hjælp og guidning på badeværelse og med påklædning kommer først og praktiske opgaver med oprydning og opvask kan udføres efterfølgende. Vi arbejder fortsat med de overgange der er i løbet af dagen og ser alle rutinesituationer som udgangspunkt for læring.
 - 2) Vi er blevet bedre til at kigge på de enkelte børnegrupper for at vurdere, hvor der er mest brug for en ekstra indsats. Vi har f.eks fået tildelt inklusionstimer på et barn og har i den forbindelse været inde og vurdere, hvor disse timer skulle lægges, så det gav mest udbytte både for det pågældende barn og børnegruppen som helhed.
 - 3) I forhold til de 2 sprogede børn ser vi en udvikling i deres sprog samt en større glæde og mod til at anvende det danske sprog.
 - 4) At arbejde i temaer på tværs af læreplanstemaer giver nye vinkler på det pædagogiske arbejde. F.eks har vore eventyruger givet nye overvejelser omkring, hvordan både leg,

bevægelse, teater, sociale færdigheder, kreative udtryksformer m.m. kan inddrages. Udover sproget selvfølgelig. På den måde er vi med til at inspirere hinanden og opsøge nye pædagogiske tiltag. 5) Ved at have fælles fokus på et pædagogisk emne, er den enkelte ansatte blevet mere bevidst om egen pædagogisk praksis, og hvad vi skal udvikle på i forhold til at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse (jvf. læreplan)
3. Hvad er jeres største pædagogiske udfordring i det forløbne år? Vi har pt. en del børn, som kræver ekstra opmærksomhed / i udsatte positioner. Det kan være svært at nå omkring dem alle og samtidig give den resterende børnegruppe det, som de har krav på. Også set i forhold til de ekstra møder og omfattende skrivemateriale som skal foreligge. Det skal dog samtidig siges, at vi er blevet bedre og mere bevidste om at skabe en tilgang og struktur, som også disse børn kan trives i. F.eks indlagte pauser for børnene i løbet af dagen, skærpet opmærksomhed på gruppesammensætning og relationer.
4. Hvad er jeres største pædagogiske succes i det forløbne år? Vort eget indtryk samt de tilbagemeldinger vi får fra skolen og forældre er, at vores arbejde med at skabe rummelige børn, som er gode til at hjælpe hinanden, er lykkedes. De drager omsorg for hinanden og henter straks hjælp, hvis der er behov. Vi arbejder i øvrigt på samarbejdet med skolen i forhold til overgangen til 0. Klasse i form af en fælles pjece til forældrene. Dette også for at udbygge samarbejdet med forældre om børnenes læring.
Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger. • Drøftet uden yderligere kommentarer

8. Dagtilbudsloven

1. Hvilke tiltag er der foretaget for at sikre mod ulykker?

Årlig tilsyn med brandmateriel samt ophængt handleplan ved brand

- Gennemgang af legepladssikkerhed august 2017 med efterfølgende rapport og udbedring af de anbefalede områder. 3-4 årlige gennemgang af legeplads (pedel og leder)
- Børnesikring på vinduer
- Børn fastspændt og på selepuder/stole ved privatkørsel
- Oprulning af persiennesnøre
- Ingen løse snore i børnenes udetøj
- Ingen løse snore f.eks sjippetove på legepladsen uden voksenopsyn
- Dørstopper / gummilister i døre
- Regler for ophold på legepladsen f. eks max 2 børn på trampolinen ad gangen
- Arbejdsdage for forældre – udbedring af legepladsen
- Cykeltjek 1 gang årligt

Vi har solsejl over begge sandkasser og parasoller over bord/bænkesæt for at skabe skygge i sommertiden

Der afholdes jævnlig førstehjælpskursus for alle medarbejdere - sidst i efteråret 2016

2. Hvad gøres der for at sikre en god hygiejne?

Håndvask for alle før og efter spisning samt efter toiletbesøg

- Anvendelse af papirhåndklæder
- Anvende handsker ved bleskift
- Afspritte pusleborde
- Afvaskning af legetøj
- Daglig rengøring af badeværelser
- Alt legetøj fjernes fra gulvet ved gulvvask
- Hovedrengøring 2 gange om året med forældrehjælp

3. Hvordan befordres børnene?

Mest med bus – både offentlig og friskolens bus

- Korte ture undertiden i private biler ført af fastansatte i huset

- Hvis forældre kører, sker det kun efter tilladelse i det konkrete tilfælde.

4. Hvordan er de fysiske rammer, legeplads og lignende forhold?

Gode fysiske rammer, hvilket tilbagemeldinger fra tilfredshedsundersøgelser fra forældre også viser.

Inde: God plads formiddag – 3 grupperum samt en række mindre legerum.

Eftermiddag – mere fyldt når skolebørnene kommer. I vintertiden kan vi være udfordret på pladsen mellem 14.00 og 16.00 men har her muligheden for også at gøre brug af skolens lokaler – 0. Klasse, gymnastiksal + flere andre mindre grupperum.

Ude: Super gode forhold. Stor legeplads med mange bevægelsesmuligheder

Godt at kunne benytte gymnastiksal, bibliotek m.m. på skolen.

For at nedsætte støjen i specielt et af grupperummene, er der blevet opsat lyddæmpende plader på væggen. Dette har hjulpet betydeligt, men vores ønske er også at få monteret lydplader i loftet, så det er vores næste ønske.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger:

- Drøftet uden yderligere kommentarer

* Tilsyn på de pædagogiske forhold sker under pkt. 10.

9. Børne- og familiepolitikken og det revitaliserede Fælles børne- og ungesyn

1. Hvordan sikrer I jer, at Børne- og familiepolitikken oversættes til pædagogisk praksis hos jer?

Hvordan gør I det?

- Vi anvender naturen som et vigtigt element i læringsmiljøet – både i det daglige ophold på legepladsen og på ture i nærmiljøet. Som medlem af "de grønne spirer" anvender vi det inspirationsmateriale som er tilgængelig på nettet.
- Vi har påbegyndt arbejdet med den nye styrkede læreplan, på p-møder og i det daglige pædagogiske arbejde
- Gennem alderopdelte grupper med faste, ansvarlige voksne sikrer vi os, at børnene møder passende udfordringer med mulighed for fordybelse. Strukturen giver endvidere

mulighed for, at blive opmærksom på og støtte op om de børn, som har brug for fokuseret/særlig indsats.

- Overgange/helhed: Vi har en høj grad af samarbejde med de 4 dagplejere i området. De kommer jævnlig på besøg i børnehuset og vi besøger dem, Der foregår en overlevering, når et nyt barn starter i børnehuset. Vi afholder "åbent hus" flere gange om året, så nye tilflyttere og kommende forældre kan komme og få en rundvisning og mærke stedet. Vi bor dør om dør med skolen og er en samlet institution, så der er stort samarbejde også her. Børnene gør brug af skolens lokaler og vi har fælles aktiviteter i løbet af året. Vi har udarbejdet en fælles bevægelsespolitik.
- Vi inddrager forældre og andre borgere i dagligdagen. F.eks deltager der undertiden forældre på ture ud af huset. Vi har frivillige som kommer i huset og hjælper til med både praktiske og pædagogiske opgaver.
- Fællesskab: Vi er opmærksomme på børnenes venskaber og tilhørsforhold, og drøfter handlemuligheder på personalemøde og med forældre, hvis vi vurderer, at der er behov for en ekstra indsats, for at få alle børn inkluderet.
- Sundhed: Vi understøtter børnenes sundhedsmæssige udvikling bl.a. gennem udmøntning af vores kost og sundhedspolitik. Desuden er bevægelse og fysisk udfoldelse en integreret del af vores hverdag.
- Forebyggelse: Vi er opmærksomme på at støtte op om børn i udsatte positioner, og indkalder sammen med forældrene til netværksmøder, hvis vi skønner der er behov for faglig ekspertise. Vi arbejder med de sproglige færdigheder hos de børn, som har dansk som 2.sprog, men er til tider udfordret af en manglende vejledning fra kommunens side. Vi bestræber os på at holde os a -jour med den nyeste viden på vores område gennem fagblade, kurser, konferencer, netværksmøde, vidensdeling m.m.

2. Hvordan sikrer I jer, at Fælles børne- og ungesynet oversættes til pædagogisk praksis hos jer? Hvordan gør I det?

Som tidligere kommunal institution, hvoraf over halvdelen af personalet deltog i kurser ved indførelse af det fælles børne -unge syn, har vi arbejdet indgående med den anerkendende tilgang. At møde børnene, så de kan føle sig set, hørt og forstået og samtidig være nysgerrige og undersøgende på deres bevæggrunde. At arbejde ressourceorienteret – se muligheder for udvikling frem for at fokusere på manglende færdigheder. I forhold til alle børn og specielt børn

med ekstra udfordringer stiller vi skarp på relationer og læringsmiljø, for på den måde at opstiller rammer som de kan trives og udvikles under.

Ved at fokusere på "den gode historier og de gode oplevelser" håber vi at kunne bidrage til, at de enkelte børn får en positiv selvopfattelse.

10. Pædagogiske forhold – den styrkede pædagogiske læreplan.

"... alle elementer i det pædagogiske grundlag skal være udgangspunktet for arbejdet med den pædagogiske læreplan og dermed det pædagogiske arbejde med børns læring i dagtilbud"¹

1. Hvordan påtænker I, at I vil arbejde med det pædagogiske grundlag, dette i forhold til at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse?

- Barnesyn
- Dannelse og børneperspektiv.
- Leg.
- Læring.
- Børnefællesskaber.
- Pædagogiske læringsmiljøer.
- Forældresamarbejde.
- Børn i udsatte positioner.
- Sammenhænge.
-

Forud for arbejdet med læreplanen har alle ansatte læst den nyeste master. På næste p- møde vil vi sammen drøfte, hvorledes vi får taget hul på opgaven. Mange af vore nuværende værdier og pædagogiske principper falder godt i tråd med det nye, men vi skal helt klar have en ny vinkel på læring og læringsmiljøer. Have flyttet fokus fra det enkelte barn og til personalet og vores rolle. Vi vil gøre brug af det materiale som ligger på EMU, EVA og andre portaler.

Vi tænker, vi skal have defineret og skabt fælles forståelse for, hvad de enkelte elementer indeholder begyndende i børnesyn og dannelse. Tager dem punkt for punkt, så vi sikrer os, at der arbejdes i samme retning og at alle elementer får betydning. Lade oplæg og faglig litteratur være udgangspunkt for diskussioner og

¹ https://www.emu.dk/sites/default/files/7044%20EVA%20SPL%20Publikation_web.pdf

efterfølgende omsætte det i en pædagogisk praksis. På sigt skal vi gerne kunne se elementerne i en helhed.

Vores bestyrelse har overladt det til forældrerådet, at være den aktive del i denne proces. Det er aftalt, at personalegruppen kommer med konkrete udspil, som rådet herefter forholder sig til og videreudvikler.

*"Den pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde... den pædagogiske opgave ledes alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse"*²

2. Hvordan påtænker I, at implementerer arbejdet med den pædagogiske læreplan?

- Den skriftlige pædagogiske læreplan.
- I pædagogisk praksis, dette i forhold til etablering et pædagogisk læringsmiljø, der med leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter samt daglige rutiner giver børnene mulighed for at trives lære, udvikle sig og dannes.

Det er lederens opgave at udføre det skriftlige arbejde ud fra de diskussioner og overvejelser som er gjort i personalegruppen og forældrerådet. Det vil være en løbende proces, hvor der er plads til rettelser og tilføjelser, efterhånden som vi kommer i gang med at implementere arbejdet. Der skal altid være plads for en nyvurdering.

Vi skal have fokus på det pædagogiske læringsmiljø gennem hele dagen. Blive bevidste om, hvordan vores praksis organiseres og tilrettelægges, så det giver de bedste betingelser for udvikling og trivsel. Drøfte og implementere didaktiske tiltag som fremmer børns aktive deltagelse, så de får mulighed for at udforske, undres, eksperimentere og stille spørgsmål. Vi skal lade legen og det sociale samspil være udgangspunkt for læring. Vi skal arbejde med børnefællesskaber og drøfte gruppeledelse m.m. For at alle i personalegruppen kan se sin rolle og arbejde konstruktivt, må vi tage det i mindre bidder for så hen ad vejen at kunne stykke det sammen til en helhed. Kurset til foråret giver os formodentlig også nogle redskaber, som vi kan bruge.

3. Hvordan vil I omsætte de brede pædagogiske mål i praksis?

Ved at sammenholde den nuværende praksis /tiltag i læreplanen med det nye pæd. grundlag og mål for temaer vil der blive udarbejdet en handleplan, som udføres og efterfølgende evalueres.

² https://www.emu.dk/sites/default/files/7044%20EVA%20SPL%20Publikation_web.pdf

Vi skal ud og afprøve praksis, observere, lade os inspirere, tilpasse til den pågældende børnegruppe mv. Dette med henblik på, at vi hele tiden er i udvikling og kan tilrette og forbedre.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger:

- Drøftet uden yderligere kommentarer

11. Implementering af ny dagtilbudslov og den styrkede pædagogiske læreplan

1. Hvordan påtænker I at arbejde med evalueringskulturen i dagtilbuddet, således det pædagogiske læringsmiljø udvikles og kvalificeres?

Vi skal blive bedre til at evaluere både på den grundlæggende pædagogiske linje og de enkelte tiltag. Arbejdet med den nye læreplan vil være anledning til en anden Evalueringskultur, så det bliver et fast punkt på vore p-møder men også i de daglige situationer på gruppen. Evalueringen kan herefter give anledning til en revurdering, af pædagogisk praksis

2. Hvordan påtænker I at arbejde med en løbende dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

Vi vil fortælle om arbejdet med den enkelte børnegruppe på forældremøder og under forældresamtaler. Sende nyhedsbreve på Viggo om det, som vi beskæftiger os med og hvad det styrker hos børnene. Lave opslag på Facebook, som illustrerer forskellige tiltag mv.

3. Hvordan sikres et fokus på pædagogernes faglige dømmekraft i forhold til:

- a. Etablering af læringsmiljøer.
- b. Hensyntagen til det enkelte barn.
- c. Til børnefællesskabet.

a) At vi hele tiden har fokus på, at skabe de bedste betingelser for børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

At vi oparbejder en Evalueringskultur, hvor observationer, forslag fra kollegaer og refleksion bruges som en hjælp til at udbygge og videreudvikle på egen pædagogisk praksis.

b) se punkt a . Desuden gennem en fælles forståelse og udlevelse af børnesynet bl.a. om børnenes ret til at være forskellige og til at udvikle sig i forskellig tempo. Med lederen som garant for, at disse værdier er til stede i den daglige praksis gennem hele dagen.

c) se punkt a. Desuden gennem en fælles forståelse og udlevelse af punktet "børnefællesskaber". At læse om og drøfte gruppeledelses betydning for alle børns

trivsel, deltagelse og læring. Med lederen som garant for, at disse værdier er til stede i den daglige praksis.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger:

- Drøftet uden yderligere kommentarer

2. Forældresamarbejde

1. Hvordan udøves samarbejdet med jeres forældrebestyrelse i praksis?

Vi har en bestyrelse fælles for skole og børnehus, som varetager de overordnede opgaver fælles for begge institutioner så som økonomi, vedtægter, godkendelse af ansættelser mv. Vores kontakt til bestyrelsen går dels gennem skolelederen, dels via børnehusets afdelingsleders deltagelse på bestyrelsesmøder.

Derudover har vi et forældreråd som har indflydelse på drift, struktur og de pædagogiske principper. De er endvidere med i planlægning og gennemførelse af forældrearrangementer så som forældremøder, julehygge og sommerfest. Forældrerådet er endvidere forældrenes talerør og kan som sådan viderebringe ønsker, kommentarer etc. fra forældregruppen. Der afholdes møder 4-5 gange årligt.

2. Hvordan inddrager I forældrene i forhold til:

- a. Den styrkede pædagogiske læreplan.
- b. Det åbne dagtilbud.
- c. Overgange fra hjem til dagtilbud/dagtilbud til skole.

a) I forhold til forældrerådet – se punkt 10. I forhold til forældregruppen som helhed er der på et forældremøde blevet informeret om den nye styrkede læreplan. Dens indhold og ændrede fokus, hvorledes vi påtænker arbejdet, og at forældrene løbende vil blive orienteret.

b) Der har altid været tradition for et udvidet samarbejde med nærmiljøet, så som frivillige foreninger, virksomheder, gårdbesøg, frivilliges hjælp i huset mv. Vi samarbejder med forældrene om at komme med forslag og tage kontakt i forbindelse med besøg. Vi har endvidere 2 arbejdsweekender årligt, hvor størstedelen af forældregruppen møder op, og hjælper med praktiske opgaver.

c) Inden barnets start i børnehuset inviteres til et opstartsmøde med en rundvisning, informationer og gensidige forventninger. Vi aftaler opstarten og opfordrer til, at forældrene kan være sammen med barnet i børnehuset de første dage. Der er ekstra fokus på bringe og hente situationer den første tid. Også med henblik på, at give informationer om dagens forløb videre.

For kommende skolebørn er der aftale om flere besøg i indskolingen i foråret, der er arrangementer med skolemakkere, fælles idrætsdag mv. Vi bor dør om dør med skolen, gør brug af fælles lokaler, har fælles personale, så overgangen gøres lettere. Når børnene

kommer tilbage til vores SFO om eftermiddagen, gives der en melding fra skolen om dagens forløb.
3. I hvilken grad oplever I, at samarbejdet med forældrene er anerkendende og respektfuldt? På samme måde som med børnene er det vigtig for os, at vi i mødet med forældre har en faglig tilgang og ikke lader normer og personlige holdninger være gældende. Vi skal som ansatte være rummelige og have forståelse for familiers forskelligheder, så længe det ikke går ud over barnets tarv. Det er vigtigt at alle forældre bliver mødt og omtalt med respekt og anerkendelse.
4. Hvilke temaer og spørgsmål bringes ind i forældresamarbejdet med henblik på at understøtte og fremme barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse? Ved opstarten kunne en snak om barnets typiske adfærdsmønstre og kendetegn være aktuel, som en slags overlevering fra hjem og til børnehus. Ved forældresamtaler snakker vi om barnets udvikling bl.a. i relation til de 6 læreplanstemaer. Hvordan vi ved fælles hjælp kan være med til at understøtte den fortsatte udvikling. Ligeledes kommer vi ind på barnets legerelationer og venskaber, som en vigtig del for den daglige trivsel. (vi afholder forældresamtaler efter 3 måneder, ved 4 år og omkring jul forud for skolestart, eller efter behov) Efter sprogvurderingen vil der være en orientering om resultatet, samt for nogles vedkommende en guidning i, hvorledes der også hjemme kan arbejdes målrettet med sprogtilegnelsen. ½ år inden skolestart orienterer og rådgiver vi forældre om tiltag, der kan være med til at lette barnets start i skolen. Det kan dreje sig om at blive selvhjulpne i forhold til praktiske og personlige opgaver, at kunne modtage og udføre en besked, at kunne bevare opmærksomheden om en given opgave. Derudover er den daglige snak når barnet kommer eller bliver hentet meget vigtig i forhold til sammen at kunne understøtte trivsel og udvikling.
Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger: • Drøftet uden yderligere kommentarer

13. Sprogvurderinger

1. Hvilke sprog vurderingsmaterialer og rutiner har I om arbejdet med sprog vurderinger af 3-årige?

Alle børn tilbydes en sprog vurdering inden de er fyldt 3,4 år. Tilbuddet er frivillig, men vi rådgiver forældrene til at tage imod tilbuddet, hvis der er sprog problemer.

Vi anvender "Ministeriet for familie og forbrugeranliggendes sprogtest", hvilket kommunens sprog konsulent har sagt god for, da vi ikke kunne blive en del af Hjernen og Hjertet konceptet.

2. Hvordan følger I op i praksis på resultater af sprog vurderinger?

Ved sammentælling ser vi, om der er brug for en almen, fokuseret eller særlig indsats. Vi ser endvidere på, hvor problemet ligger. Er det udtalen, ordforrådet, sprog forståelsen, samtale teknik eller andet. Der laves efterfølgende en handleplan for at støtte op om den videre udvikling i børnehuset og hjemme

3. Hvordan inddrager I barnets forældre i sprog vurderingen og handleplaner på eventuelt pædagogiske indsatser?

Når sprogtesten er gennemført, indkaldes forældrene til et møde, hvor resultaterne gennemgås og der gives handlingsforslag til, hvorledes forældre hjemme kan understøtte den videre sproglige udvikling. Ved svære sprog problemer kontaktes tale/høre konsulenten og der afholdes evt. et møde i børnehuset sammen med forældre, hvor det videre forløb og strategier aftales.

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger:

- Drøftet uden yderligere kommentarer

14. Afrunding

1. Hvad er jeres vigtigste mål/fokuspunkter for det kommende år?

- Arbejdet med den nye styrkede læreplan
- Arbejdet med de 2- sprogede børn

Tilsynsførendes kommentarer og anbefalinger:

Drøftet uden yderligere kommentarer

Tidligere meldt ud som fælles respons på det pædagogiske tilsyn 2018:

Kære alle

Tak for nogle gode pædagogiske tilsynsmøder i de private institutioner. Tak for jeres engagement og formidling af det I er optaget af. Ud over små kommentarer i tilsynsmaterialet (I vil modtage snart) vil jeg her gerne dele (som aftalt) lidt inspirationsmateriale. (Sendes i to mail da det ellers fylder for meget)

Grundlæggende er det mit overvejende indtryk at det går rigtig godt i de private institutioner. Jeg hører/fornemmer i vores snakke på tilsynsmøderne, at kommunes værdier og det fælles børne-ungesyn træder tydeligt frem. Det er mit indtryk, at I styrker hinanden og samarbejder på tværs af institutionerne.

Forud for det pædagogiske tilsyn 2018 forhørte jeg mig i Dagtilbud og Undervisning og i Børn og Familie, om der var private institutioner man tænkte jeg særligt skulle have min opmærksom på. I den forbindelse var der ingen der havde en skærpet opmærksomhed på noget i jeres institutioner.

Nogle af de temaer der (ud over spørgsmålene i tilsynsmaterialet) generelt blev drøftet på det pædagogiske tilsyn 2018 var:

- Evalueringskultur
- Inkluderende rum og rammer
- Dialog (børneperspektiv) og sprog
- IT og digital dannelse.
- Anvendelse af naturen (børn der er ude)

Spændende drøftelser der gav anledning til gensidig inspiration og italesættelse af pædagogiske overvejelser. Også her var der enighed om at både børn og voksne skal lære, og se på sig selv. Der var fokus på læringsmiljøet, intentionen bag handlingerne, relationerne og positionerne børnene inviteres ind i. Jeg oplever i vores tilsynsdrøftelser en enighed om, at børn gør det bedste de kan ud fra de givende omstændigheder, og ikke kun når de selv vil.

Jeg vil ønske jer alle et godt nytår og held og lykke med jeres primære fokuspunkter, som denne gang for mange handler om arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan.

Venlig hilsen

Orla Oehlenschläger